

Утверждаю
Директор Погорова Л.Т.

Приказ №802/31
от 01.09.2023г

Календарный учебный график школы в 2023-2024 учебном году

Согласно Правилам внутреннего распорядка, в целях создания системы чёткой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в 2023-2024 учебном году следующий режим работы школы:

1.1. Все классы учатся в две смены. Начало занятий первой смены- 08:30, начало второй смены-13.00.

1.2. Вход учеников и персонала в школу с 08:00.

1.3. Линейка по итогам учебной недели – суббота в 08:15.

Линейка, посвященная церемонии поднятия Государственного флага РФ – понедельник в 08.15

1.4. Предварительный звонок на первый урок в 08:25.

1.5. После предварительного звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные проветривают помещение и приводят его в порядок. Учитель не имеет права оставить учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю.

1.6. Учебные занятия в 1-10х классах проводятся по пятидневному недельному режиму (понедельник - пятница).

1.7. Суббота может быть использована в 1-10-х классах для дополнительных занятий, внеурочных воспитательных мероприятий, а также для занятий в кружках и спортивных секциях.

2. Продолжительность учебных четвертей

1 четверть: 01.09.2023 – 27.10.2023

2 четверть: 04.11.2023 - 30.12.2023

3 четверть: 09.01.2024 - 24.03.2024

4 четверть: 03.04.2024 - 25.05.2024

3. Продолжительность каникул

осенние: 28.10.2023 – 05.11.2023

зимние: 31.12.2023 - 08.01.2024

весенние: 25.03.2024 - 02.04.2024

Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов

12.02.2024 - 18.02.2024

4. Установить следующее расписание звонков для 1 смены:

№ урока	Начало	Конец	Перемена.
1 урок	08.30	09.15	5 мин.
2 урок	09.20	10.05	5 мин.
3 урок	10.10	10.55	15 мин.
4 урок	11.10	11.55	5 мин.
5 урок	12.00	12.45	5 мин.
6 урок	12.50	13.35	5 мин.
7 урок	13.40	14.25	5 мин.
8 урок	14.30	15.15	

Установить следующее расписание звонков для 2 смены:

№ урока	Начало	Конец	Перемена.
1 урок	13.00	13.45	15 мин.
2 урок	14.00	14.45	5 мин.
3 урок	14.50	15.35	5 мин.
4 урок	15.40	16.25	5 мин.
5 урок	16.30	17.15	5 мин.
6 урок	17.20	18.05	

По окончании учебных занятий по расписанию – внеурочная деятельность в 1-10х классах (ФГОС), работа кружков, спортивных секций, внеурочные воспитательные мероприятия.

Время окончания выше перечисленных мероприятий – 18:15.

Спортивные секции могут работать до 20:00.

5. К дежурству по школе, как и по классу, учащиеся могут привлекаться только при наличии разрешения их родителей (законных представителей).

6. Заместитель директора по воспитательной работе Прохоренко Л.С. определяет конкретные посты дежурных по школе. Дежурный класс отвечает за порядок в школе, сохранность имущества. Окончание дежурства в 14.25.

7. Учителя в соответствии с графиком дежурства также осуществляют дежурство по школе (на этажах, в столовой, у спортзала, в вестибюле).

8. В школе осуществляется пропускной режим. Посетители (родители, законные представители учащихся) при входе предоставляют дежурному удостоверение личности (паспорт) и регистрируются в журнале посетителей.

Все обязаны подчиняться указаниям дежурного учителя. Выход учащихся (классов) из школы во время перемены только с разрешения дежурного администратора.

9. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	Кабинет	Ответственный учитель
1а	№ 1	Евлеева Х.И.
1 б	№ 2	Костоева Л.Х.
1в	№ 7	Гогиева Л.Х.
2а	№16	Цороева З.И.
2б	№6	Ахриева М.С.
2в	№11	Оздоева С.М.
3а	№ 15	Бакаева Т.М.
3б	№ 14	Арчакова Л.М.
3в	№12	Газикова М.М.
(1)3г	РПТД	Цицкиева Х.Б.
4а	№7	Оздоева П.М.
4б	№ 6	Баулиева Б.И.
(2)4в	РПТД	Ахильгова Л.Х.
5а	№ 26	Куштова Ф.М.

5б	№25	Албакова С.А.
5в	№ 19	Тумгоева П.С.
6а	№31	Ужахова Х.Г.
6б	№30	Арчакова А.М.
6в	№9	Мусиева С.А.
(5)6г	РПТД	Мужахаева Ф.Д.
7а	№ 35	Хашиева Ф.Д.
7б	№ 36	Тимурзиева Х.Р.
7в	№37	Хациева А.И.
8а	№ 28	Алиева М.Х.
8б	№ 13	Евлоева Ж.Я.
8в	№21	Погорова Л.Т.
(7)8г	РПТД	Темурзиева А.М.
9а	№10	Прохоренко Л.С.
9б	№20	Павелко Е.И.
9в	№ 33	Хаматханова А.А.
10	№8	Накостоева З.А.

Раз в четверть проводить генеральную уборку кабинетов силами родителей и ТП школы.

10. Закрепить учебные кабинеты за учителями - предметниками:

№1 Евлоевой Х.И., учителем начальных классов;
Оздоевой П.М., учителем начальных классов;
№2 – Костоевой Л.Х., учителем начальных классов;
№6 - Ахриевой М.С., учителем начальных классов;
№7– Баулиевой Б.И., учителем начальных классов;
Гогиевой Л.Х., учителем начальных классов;
№8 – Накостоевой З.А., учителем ингушского языка и литературы
№9 – Мусиевой С.А., учителем русского языка и литературы;
№10 – Прохоренко Л.С., учителем русского языка и литературы;
№11- Оздоевым С.М., учителем начальных классов
№12 - Газиковой М.М, учителем начальных классов;
№13 –Евлоевой Ж.Я. , учителем немецкого языка;
№14 –Арчаковой Л.М., учителем начальных классов;
№15 –Бакаевой Т.М., учителем нач.классов
№16 -Цороевой З.И., учителем начальных классов;
№18 -Гадаборшевым Т.Х., учителем ДОП
№19 –Евлоевым Р.Р.,учитель информатики
№20 – Павелко Е.И., учителем истории, обществознания;
№21- Погоровой Л.Т., учителем русского языка
№25 – Албаковой С.А., учителем русского языка и литературы;
№26 – Куштовой Ф.М.,учителем ИЗО
№28 - Алиевой М.Х., учителем математики;
№29 – Цицкиевой М.В., учителем технологии;
№30 –Арчаковой А.М., учителем биологии;
№31 –Ужаховой Х.Г.,учитель английского языка
№33 – Хаматхановой А.А., учителем информатики
№35 – Хашиевой Ф.Д.,учителем физики

№36 – Тимурзиевой Х.Р., учителем русского языка

№37 - Хациевой А.И., учителем физкультуры;

спорт. зал –Эсмурзиевым М.Б.

11. Учителю по окончании последнего урока проводить учащихся в гардеробную и присутствовать там до выхода из здания школы всех учащихся.

12. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без приказа администрации, либо письменного заявления родителей. Дежурный учитель может разрешить учащемуся покинуть здание школы в учебное время только в сопровождении взрослого или по записке определенного образца, подписанной дежурным администратором (директором).

13. В целях обеспечения всеобща классные руководители в течение учебного дня обязаны информировать Прохоренко Л.С., зам. директора по ВР, пропусках учащимися учебных занятий в своём классе и о принятых первичных мерах.

14. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места и контролировать их сохранность.

15. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

16. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в здании и на территории школы.

17. Ведение дневников учащимися, начиная со 2 класса, является обязательным.

18. Каждый классный руководитель обязан вести электронный журнал. Он несёт ответственность за заполнение электронного журнала учителями- предметниками своего класса.

19. Приём пищи учащимися классов осуществляется на перемене. Классные руководители провожают детей в столовую и присутствуют во время приёма пищи.

20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя.

21. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.

22. Проведение экскурсий, походов на экскурсию на природу, выездов за пределы сельского поселения только с разрешения директора, с письменного заявления родителей учащихся.

Оформляется приказом директора по школе. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на учителя в соответствии с приказом по школе.

Новое здание школы открыто 05.09.2016г

386245, РИ, Сунженский район, с.п.Троицкое, улица Братская, 27,

E-mail: mou-tssh1@mail.ru, Тел: 8(928)727-91-07